

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор ГБУ ДПО ЧИРПО

Сичинский Е.П.

«28» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории и в здании
ГБУ ДПО ЧИРПО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель настоящего Положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников ГБУ ДПО ЧИРПО, а также исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц на территорию института, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

Контрольно-пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий, мер и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на территорию института и с охраняемого объекта

Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий, мер и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории института, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, пожарной и антитеррористической безопасности.

1.3. Охрана на территории института осуществляется круглосуточно охранниками ЧОП согласно договора на оказание услуг.

1.4. Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима ГБУ ДПО ЧИРПО возлагается на начальника общего отдела.

1.5. Ответственность за выполнение контрольно-пропускного режима в ГБУ ДПО ЧИРПО возлагается на охранников ЧОП.

1.6. Контроль за соблюдением внутриобъектового режима возлагается на:

- начальника общего отдела;
- заведующего общежитием.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в ГБУ ДПО ЧИРПО, обучающихся, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории ГБУ ДПО ЧИРПО.

1.8. Сотрудники ГБУ ДПО ЧИРПО, обучающиеся и проживающие в общежитии должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.9. В целях ознакомления посетителей ГБУ ДПО ЧИРПО с контрольно-пропускным и внутриобъектовым режимом настоящее Положение размещается на информационном стенде в здании ГБУ ДПО ЧИРПО и на официальном Интернет-сайте.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение ГБУ ДПО ЧИРПО

2.1. Пропускной режим на территорию института обеспечивается охранниками ЧОП.

2.2. Сотрудники ГБУ ДПО ЧИРПО, обучающиеся и посетители проходят в здания через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание ГБУ ДПО ЧИРПО для указанной категории лиц закрыт с 19 часов 00 минут до 07 часов 00 минут.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется охранником.

2.5. Во время занятий запасные выходы должны быть закрыты на задвижки.

2.6. Проход сотрудников и обучающихся в выходные, нерабочие праздничные дни и за пределами указанного времени возможен по

распоряжению ректора, лица его замещающего или лица, ответственного за организацию контрольно-пропускного режима ГБУ ДПО ЧИРПО.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся ГБУ ДПО ЧИРПО

3.1. Вход в здание ГБУ ДПО ЧИРПО обучающихся осуществляется по спискам (см. Приложение), предоставленными Учебным отделом в пункт пропуска, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В том случае, когда обучающийся забыл документ, удостоверяющий личность, он пропускается с разрешения Учебного отдела или преподавателя, ведущего занятие.

3.2. Список обучающихся содержит информацию о фамилии, имени, отчестве обучающегося, номере группы или программы обучения, об отметке охранника о проходе в здание института. Список составляется на весь период учебной сессии с разбивкой колонок по всем учебным дням.

3.3. Начало занятий в ГБУ ДПО ЧИРПО в 09.00 часов. Обучающиеся допускаются в здание с 8 часов 00 мин.

4. Контрольно-пропускной режим для сотрудников ГБУ ДПО ЧИРПО

4.1. Список лиц, которые могут находиться в помещениях ГБУ ДПО ЧИРПО в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни утверждается ректором и находится на посту охраны.

4.2. Сотрудникам ГБУ ДПО ЧИРПО рекомендовано прибывать на территорию института в соответствии с графиком работы, утвержденным Правилами внутреннего распорядка.

4.3. Вход в здание института осуществляется по пропускам для сотрудников, которые выдаются специалистом по кадрам при оформлении на работу и изымаются при увольнении.

5. Контрольно-пропускной режим для проживающих в общежитии ГБУ ДПО ЧИРПО

5.1. Проживающие в общежитии проходят в здание института по пропускам для проживающих в общежитии, которые выдаются заведующим общежитием при заселении, с 7.00 часов до 23.00 часов.

5.2. Для заселения в общежитие приезжающие сообщают охраннику фамилию, имя, отчество, курсы, на которых он будет учиться. Охранник вносит запись в «Журнале учета посетителей» и направляет приезжающего в общежитие, проинформировав по телефону заведующего / дежурного по общежитию.

5.3. Проход в общежитие посетителей и гостей по личным вопросам возможен по предварительной договоренности с заведующим общежитием, о чем охранник должен быть проинформирован заранее.

5.4. В случае незапланированного прихода в общежитие посетителей и гостей, охранник выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения заведующего общежитием или дежурного по общежитию.

6. Контрольно-пропускной режим для контролирующих органов, проверяющих лиц и других посетителей

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ГБУ ДПО ЧИРПО по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Журнале учета посетителей» и уведомлении сотрудников подразделения института, куда прибыл посетитель.

6.2. Должностные лица, прибывшие в ГБУ ДПО ЧИРПО с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

6.3. Группа лиц, посещающих ГБУ ДПО ЧИРПО для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность или по разрешению ответственного за мероприятие, дежурящего на посту охраны.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание ГБУ ДПО ЧИРПО, охранник действует по указанию ректора или ответственного за организацию контрольно-пропускного режима.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

7.1. Шлагбаум для въезда автотранспорта на территорию ГБУ ДПО ЧИРПО открывает охранник.

7.2. Въезд-выезд автотранспорта на территорию ГБУ ДПО ЧИРПО осуществляется по распоряжению ректора, лица его замещающего или лица, ответственного за организацию контрольно-пропускного режима ГБУ ДПО ЧИРПО.

Допуск без ограничений на территорию ГБУ ДПО ЧИРПО разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией. Допуск автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) или документов, удостоверяющих личность водителя.

Допуск без ограничений на территорию ГБУ ДПО ЧИРПО разрешается также автомобильному транспорту по списку, утвержденному ректором.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории ГБУ ДПО ЧИРПО, перед шлагбаумом запрещена, кроме указанного в п. 7.2.

8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях ГБУ ДПО ЧИРПО

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения ГБУ ДПО ЧИРПО охранником ЧОП для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению ответственного за организацию контрольно-пропускного режима.

9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийных ситуаций

9.1. Пропускной режим в здание ГБУ ДПО ЧИРПО на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. Порядок эвакуации сотрудников, обучающихся, посетителей и проживающих и порядок охраны помещений

10.1. С целью предупреждения находящихся в здании лиц о возникновении чрезвычайной ситуации (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.). в здании ГБУ ДПО ЧИРПО устанавливаются системы аварийной сигнализации.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, обучающиеся, сотрудники, проживающие, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях института, эвакуируются из здания в соответствии с планами эвакуации, находящимися на каждом этаже на видном и доступном месте. Сотрудники ГБУ ДПО ЧИРПО и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.

10.3. В период работы аварийного сигнала и до выяснения причин его сработки пропуск посетителей в помещения здания прекращается.

По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации охранники ЧОП обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание ГБУ ДПО ЧИРПО.

Ответственный за организацию контрольно-пропускного режима ГБУ ДПО ЧИРПО _____  Киселев А.П.

С положением ознакомлены сотрудники ГБУ ДПО ЧИРПО (по списку):

Образец

Список слушателей программы/курса _____

Сроки обучения с _____ по _____

[illegible]

Куратор учебной группы _____ телефон - доб. _____